



**SOLICITUD DE AYUDA A LA ORGANIZACIÓN DE  
JORNADAS, CONGRESOS Y SEMINARIOS DE  
CARÁCTER CIENTÍFICO**

**A. DATOS DEL SOLICITANTE**

Apellidos y Nombre: .....  
D.N.I.: ..... Categoría y Dedicación: .....  
Centro: .....  
Departamento: .....  
Área de Conocimiento: .....  
Dirección: .....  
Teléfono: ..... Fax: .....  
Correo Electrónico: .....

**B. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA AYUDA**

Título: .....  
.....  
Lugar y fecha de celebración: .....  
.....  
Entidades organizadoras: .....  
.....  
.....

**C. AYUDA SOLICITADA AL IV PLAN PROPIO ..... €.**

Firma del solicitante, comprometiéndose en caso de concesión, a cumplir los requisitos de la presente convocatoria.

En Sevilla, a ..... de ..... del 20

Fdo.: .....

EXCMO. SR. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA



**D. BREVE CURRICULUM DEL SOLICITANTE**

Se deberán incluir exclusivamente los aspectos más relevantes relacionados con la actividad investigadora (dirección de proyectos, dirección de tesis, publicaciones de investigación...) de los últimos cinco años

**E. MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD**

Especificar, por partidas de ingresos y gastos el **presupuesto global** de la actividad.

INGRESOS (cuotas de inscripción, subvenciones, etc.):

GASTOS:

- personal
- honorarios
- fungible
- viajes y dietas
- publicidad
- .....

**F. RELACION DE GASTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA LA AYUDA**

**G. OTRAS AYUDAS SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA MISMA ACTIVIDAD**



**F. MEMORIA -PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE  
SOLICITA LA AYUDA (Incluyendo programa científico y material  
divulgativo, si lo hubiere)**