



Gestión de la Calidad

FICHA DE ACCESO AL CENTRO FUERA DEL HORARIO LABORAL DEL PERSONAL TÉCNICO

ALTA

BAJA

NOMBRE: _____ APELLIDOS : _____

D. N. I.: _____ PASAPORTE : _____

CATEGORÍA: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: corporativo _____ personal _____

SERVICIO GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE: CITIUS - II

IMUS: HERBARIO: BIOLOGÍA:

MICROANÁLISIS: INVERNADERO:

EMPRESAS: _____

PERIODO DE VALIDES DE LA FICHA DE CONTROL DE ACCESO

FECHA DE INICIO: _____ FECHA TERMINA: _____

DIAS AUTORIZADOS: _____

HORARIO: _____

El interesado conoce las medidas de seguridad presentes en el CITIUS Edificio Celestino Mutis, y se responsabiliza de aquello que le pueda suceder mientras investiga fuera del horario laboral de personal del SGI / IMUS, eximiendo de responsabilidades a la Universidad.

El interesado se compromete a indicar en la garita de seguridad que va a entrar en el edificio, indicando tiempo aproximado en el mismo y a avisar cuando salga del edificio.

El interesado se compromete a permanecer sólo en las instalaciones para las que se le autorizado la entrada.

El interesado justificará ante el Director del SGI / IMUS correspondiente la necesidad de usar las instalaciones fuera del horario laboral del personal técnico, y se compromete a realizar un uso responsable de las mismas.

Firma del Interesado

Firma del Responsable del Servicio / IMUS

Fecha:
VºBº del Responsable del Centro

Fecha:
Sello del Centro

Fecha:

PNT04CONII0001-FT01
Rev 03 (17-01-17)