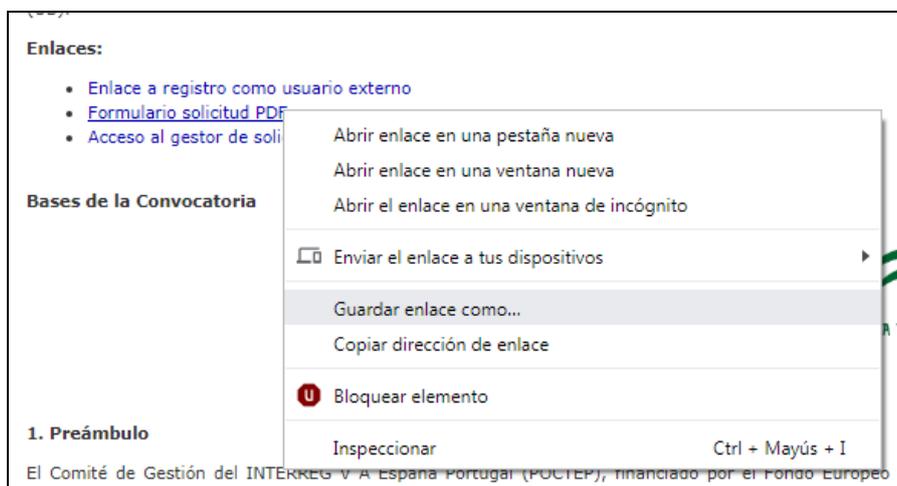


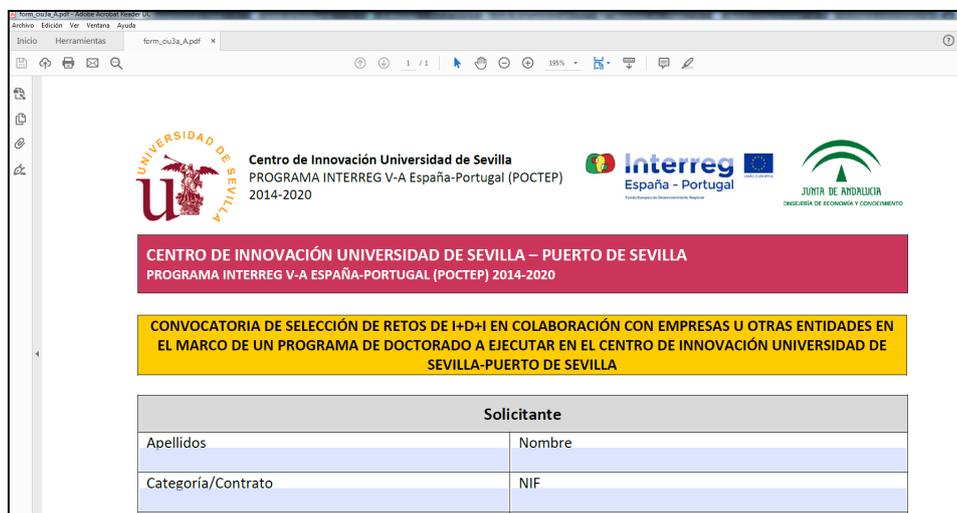
Instrucciones para la presentación de solicitudes a la Convocatoria de Selección de Retos de I+D+i – Centro de Innovación Universidad de Sevilla

1. Preparación

- Consultar las bases de la convocatoria en la que va a participar ([ficha de la convocatoria](#))
- Preparar la **“Documentación obligatoria”** (véase apartado correspondiente en la ficha de convocatoria).
- Descargar **“formulario solicitud PDF”** (véase apartado **“Enlaces”** de la ficha de convocatoria). Nota: Si al hacer click sobre el enlace del formulario no aparece el dialogo **“Guardar como”**, intente hacer click con el botón derecho del ratón, para guardar el formulario en su PC (pulsando en la opción Guardar enlace como...).



- Rellenar el formulario solicitud pdf (para ello, usar [Adobe Acrobat Reader](#)), y guardar el fichero pdf resultante.



2. Registro como usuario externo

Para registrarse como usuario externo de la Universidad de Sevilla, deberá seguir los siguientes pasos:

- Entrar en <https://investigacion.us.es/sisius/investigador/register> (o mediante el “Enlace a registro como usuario externo”, el cual podrá encontrar en la ficha de la convocatoria) y rellenar sus datos para registrar su usuario. Ejemplo: usuario@gmail.com

Formulario de registro:
Mediante este formulario podrá registrar un usuario externo para SISIU. Este tipo de usuario sólo podrá entrar en el sistema para participar en las convocatorias del Plan Propio de Investigación de la Universidad que estén abiertas a personas sin vínculo con la Universidad de Sevilla.
Las cuentas externas son temporales y podrán ser desactivadas por los administradores del sistema sin previo aviso una vez que las convocatorias estén cerradas.
Es necesario registrarse con un email que no sea del dominio @us.es (Universidad de Sevilla).
Nota importante: El personal de la Universidad de Sevilla debe usar obligatoriamente el usuario UVUS para cursar sus solicitudes. El registro de usuarios externos **sólo** es para personas externas a la Universidad.

Datos del Usuario

1er Apellido: 2do Apellido: Nombre:

Email: Repita el correo electrónico:

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

[Leer Política de Protección de Datos](#)

He leído y acepto la Política de Protección de Datos.

Nota: para poder enviar los datos de registro, deberá marcar la opción “No soy un robot”, así como leer la Política de Protección de Datos y marcar la correspondiente casilla “He leído y acepto la Política de Protección de Datos”.

- Abrir el correo electrónico de activación de usuario (el cual deberá haber recibido en la dirección email introducida en el formulario de registro) y seguir el enlace de dicho correo. Durante este paso establecerá una clave para su cuenta. Dicha clave deberá tener más de 8 caracteres, y contener al menos una letra.

Establecer clave del usuario

Email:

Clave:

Repita Password:

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

- Si olvida su clave, puede acceder al siguiente enlace para resetear la clave:
<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/resetpw>

Reestablecer clave - por favor, introduzca su correo electrónico

Email

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

✓ Enviar

3. Gestor de solicitudes

- Una vez activada su cuenta de usuario externo, mediante los pasos explicados en el punto anterior, podrá acceder al gestor de solicitudes mediante este enlace (el cual podrá encontrar también en la ficha de la convocatoria, en el apartado de enlaces):

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador>

Acceder al sistema

Usuario

Clave

➔ Acceder

- Después de acceder mediante usuario y contraseña, aparecerán las distintas aplicaciones disponibles, donde deberá seleccionar **“Convocatorias CIU3A”**:

Vicerrectorado de Investigación

Universidad de Sevilla

SISIUS

Solicitudes PPI

Convocatorias CIU3A

- Aparecerá el Gestor de Solicitudes CIU3A, donde deberá pulsar en **“Iniciar nueva solicitud”** para iniciar el proceso de nueva solicitud:



- Se abrirá una ventana emergente, en la cual deberá seleccionar su formulario de solicitud PDF, ya rellenado previamente, y pulsar en **“Subir”** para iniciar su solicitud:

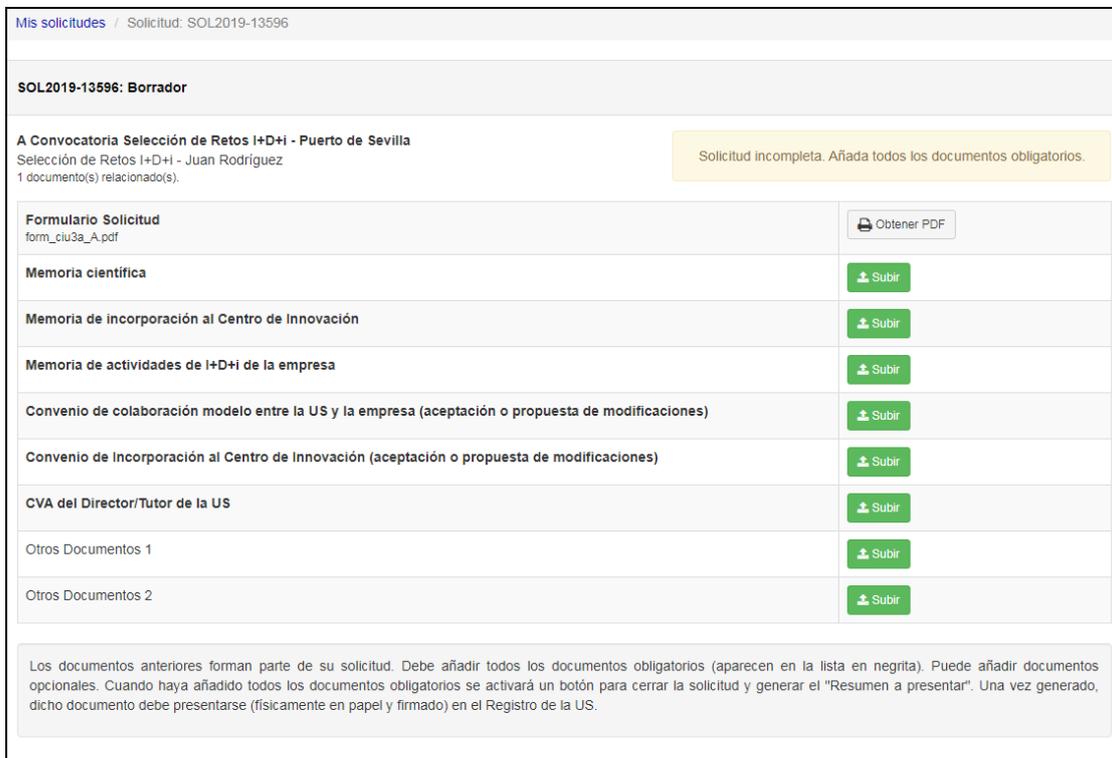


- Su nueva solicitud aparecerá listada en el Gestor de Solicitudes, en la cual podrá pulsar en **“Ver”** para ver los detalles de la solicitud, o **“Eliminar”** para borrar dicha solicitud:

Total: 1

Año	Solicitud	Estado	
2019	A Convocatoria Selección de Retos I+D+i - Puerto de Sevilla Selección de Retos I+D+i - Juan Rodríguez SOL2019-13596	Borrador 1 documento(s) relacionado(s).	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

- Al pulsar en **“Ver”**, aparecerá toda la información detallada de la solicitud, y le permitirá adjuntar a la solicitud todos los documentos obligatorios (aparecen marcados en negrita, así como otros documentos (hasta 2 como máximo) opcionales que desee añadir a su solicitud:



Mis solicitudes / Solicitud: SOL2019-13596

SOL2019-13596: Borrador

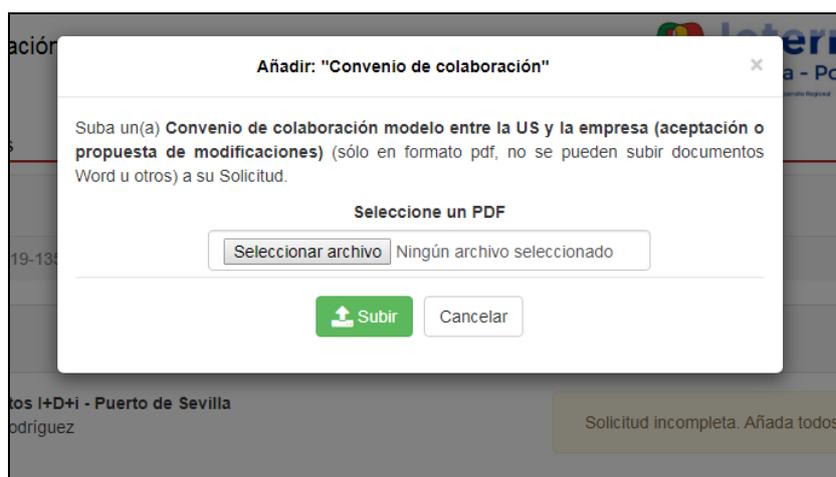
A Convocatoria Selección de Retos I+D+i - Puerto de Sevilla
Selección de Retos I+D+i - Juan Rodríguez
1 documento(s) relacionado(s).

Solicitud incompleta. Añada todos los documentos obligatorios.

Formulario Solicitud form_ciu3a_A.pdf	Obtener PDF
Memoria científica	Subir
Memoria de incorporación al Centro de Innovación	Subir
Memoria de actividades de I+D+i de la empresa	Subir
Convenio de colaboración modelo entre la US y la empresa (aceptación o propuesta de modificaciones)	Subir
Convenio de Incorporación al Centro de Innovación (aceptación o propuesta de modificaciones)	Subir
CVA del Director/Tutor de la US	Subir
Otros Documentos 1	Subir
Otros Documentos 2	Subir

Los documentos anteriores forman parte de su solicitud. Debe añadir todos los documentos obligatorios (aparecen en la lista en negrita). Puede añadir documentos opcionales. Cuando haya añadido todos los documentos obligatorios se activará un botón para cerrar la solicitud y generar el "Resumen a presentar". Una vez generado, dicho documento debe presentarse (físicamente en papel y firmado) en el Registro de la US.

- El proceso de envío de documentos obligatorios es muy similar al de inicio de nueva solicitud, pulsando en la opción **“Subir”** para cada uno de los documentos nos aparecerá una ventana emergente donde deberemos seleccionar el correspondiente documento:



Añadir: "Convenio de colaboración"

Suba un(a) **Convenio de colaboración modelo entre la US y la empresa (aceptación o propuesta de modificaciones)** (sólo en formato pdf, no se pueden subir documentos Word u otros) a su Solicitud.

Seleccione un PDF

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir Cancelar

Nota: Los archivos pdf están limitados a un tamaño máximo de 20Mb por el sistema (gestor de solicitudes). En caso de necesidad de subir documentación amplia (por ejemplo documentación acreditativa de los méritos alegados en el CV), puede distribuirse dicha documentación entre el propio fichero a subir y los dos ficheros libres que se pueden añadir a cada solicitud. En este caso se pueden subir hasta 60 Mb (3 x 20 Mb). Si los ficheros a subir superan este tamaño deberán comprimir el tamaño de los ficheros reduciendo la resolución de los gráficos incorporados en los pdf (150dpi es un buen compromiso entre resolución y tamaño).

- Una vez haya adjuntado todos los documentos obligatorios, podrá cerrar su solicitud pulsando en la opción **“Cerrar y generar ‘Resumen a Presentar’”**:

SOL2019-13605: Borrador

A Convocatoria Selección de Retos I+D+i - Puerto de Sevilla
Selección de Retos I+D+i - Juan Rodríguez
7 documento(s) relacionado(s).

Cerrar y generar "Resumen a presentar"
Guardar

Formulario Solicitud form_ciu3a_A.pdf	Obtener PDF
Memoria científica memoria_cientifica.pdf	Obtener PDF Eliminar
Memoria de incorporación al Centro de Innovación memoria_incorporacion.pdf	Obtener PDF Eliminar
Memoria de actividades de I+D+i de la empresa memoria_actividades.pdf	Obtener PDF Eliminar
Convenio de colaboración modelo entre la US y la empresa (aceptación o propuesta de modificaciones) convenio_colaboracion.pdf	Obtener PDF Eliminar
Convenio de Incorporación al Centro de Innovación (aceptación o propuesta de modificaciones) convenio_incorporacion.pdf	Obtener PDF Eliminar
CVA del Director/Tutor de la US cva_director.pdf	Obtener PDF Eliminar
Otros Documentos 1	Subir
Otros Documentos 2	Subir

Nota: una vez cerrada la solicitud, no podrá ser modificada.

- Esta acción generará el “Resumen a presentar”, el cual deberá descargar pulsando en “Obtener PDF”, imprimir, firmar y presentar en el Registro de la US, como se explica más adelante en el siguiente punto:

SOL2019-13596: Cerrado por Investigador

A Convocatoria Selección de Retos I+D+i - Puerto de Sevilla
Selección de Retos I+D+i - Juan Rodríguez
8 documento(s) relacionado(s).

Resumen a presentar Resumen_a_presentar.pdf	Obtener PDF
Formulario Solicitud form_ciu3a_A.pdf	Obtener PDF

4. Presentación en Registro

Únicamente hay que presentar el “Resumen a presentar” en el Registro de la US (preferentemente, en el Registro Auxiliar del Pabellón de Brasil, o cualquier otro Registro oficial que determine la legislación administrativa vigente). También podrán presentar la solicitud por el **Registro Telemático de la US**, siendo necesaria la firma electrónica. Acceso directo: Procedimiento genérico

Importante: El resumen de la solicitud generada por la aplicación, deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria, considerándose válida la fecha de presentación (Entrada) en el Registro.

Solicitud a presentar en Registro		
Solicitante		
Apellidos	Nombre	
Rodríguez	Juan	
Categoría/Contrato	NIF	
Prueba	12345678J	
Teléfono	e-mail	
655123456	juan@us.es	
Nombre Empresa	Sede Social	
655123456	juan@us.es	
Título del reto presentado	Representante legal	
655123456	juan@us.es	
Solicita la siguiente ayuda de la Convocatoria Selección de Retos - Puerto de Sevilla:		
Selección de Retos I+D+i - Juan Rodríguez		
La siguiente documentación se ha presentado telemáticamente, por lo que no será necesario entregarla físicamente por Registro. El Vicerrectorado podrá requerir posteriormente documentación acreditativa adicional.		
Documentación		
Nombre	Tamaño (bytes)	Resumen MD5:
* Memoria de incorporación: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
* Memoria científica: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
* Formulario Solicitud: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
* Memoria de actividades I+D+i: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
* Convenio de colaboración: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
* Convenio de Incorporación: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
* CVA Director/Tutor de la US: form_ciu3a_A.pdf	181439	2b6e4969f2b864c139bc0590fc365d8
Firma del solicitante, comprometiéndose a cumplir los requisitos de la presente convocatoria en caso de concesión,		
En Sevilla, a martes 24 de septiembre de 2019		
Fdo.: Juan Rodríguez		
ID-SOL2019-13596		1/1
S. Vicerrectorado de Investigación de la Universidad de Sevilla		

Ejemplo de Resumen a presentar en el Registro de la US