



Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato

Instrucciones para la presentación de solicitudes

1. Preparación

- Descargar el formulario de instancia de convocatoria de contrato desde el siguiente enlace:

https://investigacion.us.es/docs/contratacion/form_candidato_rrhh.pdf

- Rellenar el formulario de instancia de convocatoria de contrato en PDF (para ello, usar [Adobe Acrobat Reader](#)), y guardar el fichero pdf resultante.

Solicitante	
Apellidos:	Nombre:
NIF/DNI <input type="radio"/> NIE / Pasaporte <input type="radio"/>	Nacionalidad:
Fecha de nacimiento:	Dirección postal:
Ciudad:	Código postal:
Provincia:	Titulación Académica:
Correo electrónico:	Teléfono Móvil:
Teléfono Fijo:	

2. Registro como usuario externo

Para registrarse como usuario externo de la Universidad de Sevilla, deberá seguir los siguientes pasos:

- Entrar en <https://investigacion.us.es/sisius/investigador/register> (o mediante el **“Enlace a registro como usuario externo”**, el cual podrá encontrar en la ficha de la convocatoria) y rellenar sus datos para registrar su usuario. Ejemplo: usuario@gmail.com



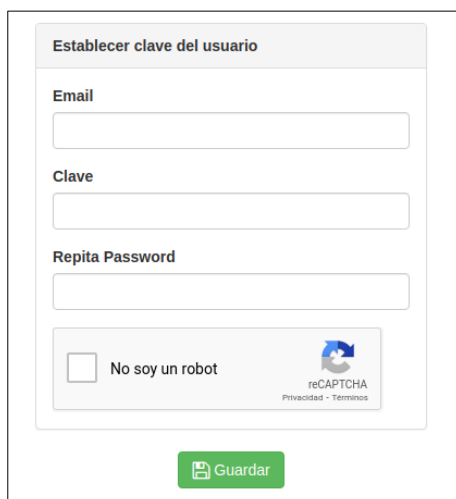
Formulario de registro:
Mediante este formulario podrá registrar un usuario externo para SISIOUS. Este tipo de usuario sólo podrá entrar en el sistema para participar en las convocatorias del Plan Propio de Investigación de la Universidad que estén abiertas a personas sin vínculo con la Universidad de Sevilla.
Las cuentas externas son temporales y podrán ser desactivadas por los administradores del sistema sin previo aviso una vez que las convocatorias estén cerradas.
Es necesario registrarse con un email que no sea del dominio @us.es (Universidad de Sevilla).
Nota importante: El personal de la Universidad de Sevilla debe usar obligatoriamente el usuario UVUS para cursar sus solicitudes. El registro de usuarios externos **sólo** es para personas externas a la Universidad.

Datos del Usuario

1er Apellido	2do Apellido	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Repita el correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> No soy un robot		<input type="checkbox"/> He leído y acepto la Política de Protección de Datos.
		Leer Política de Protección de Datos

Nota: para poder enviar los datos de registro, deberá marcar la opción “No soy un robot”, así como leer la Política de Protección de Datos y marcar la correspondiente casilla “He leído y acepto la Política de Protección de Datos”.

- Abrir el correo electrónico de activación de usuario (el cual deberá haber recibido en la dirección email introducida en el formulario de registro) y seguir el enlace de dicho correo. Durante este paso establecerá una clave para su cuenta. Dicha clave deberá tener más de 8 caracteres, y contener al menos una letra




Establecer clave del usuario

Email

Clave

Repita Password

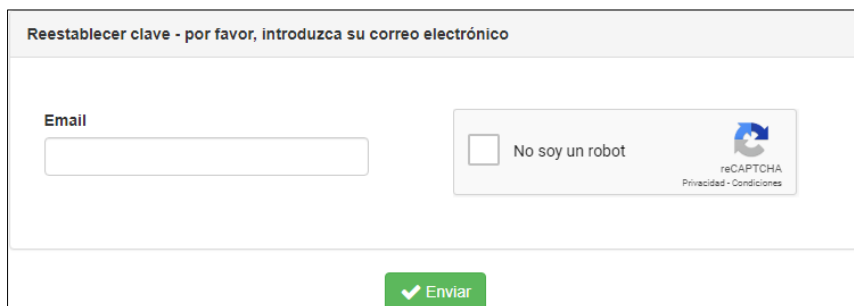
No soy un robot



Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato


- Si olvida su clave, puede acceder al siguiente enlace para reestablecerla:

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/resetpw>



Reestablecer clave - por favor, introduzca su correo electrónico


Email

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

3. Gestor de solicitudes

- Una vez activada su cuenta de usuario externo, mediante los pasos explicados en el punto anterior, podrá acceder al gestor de solicitudes mediante este enlace:

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/>

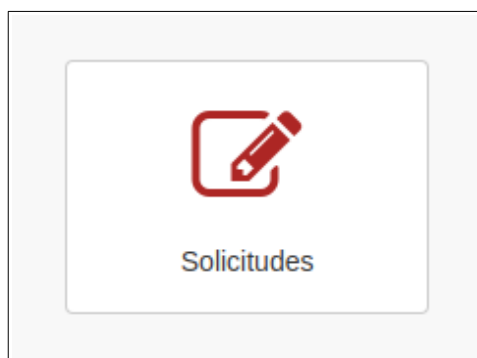


Acceder al sistema

Usuario

Clave

- Y a continuación seleccionar la opción "Solicitudes":



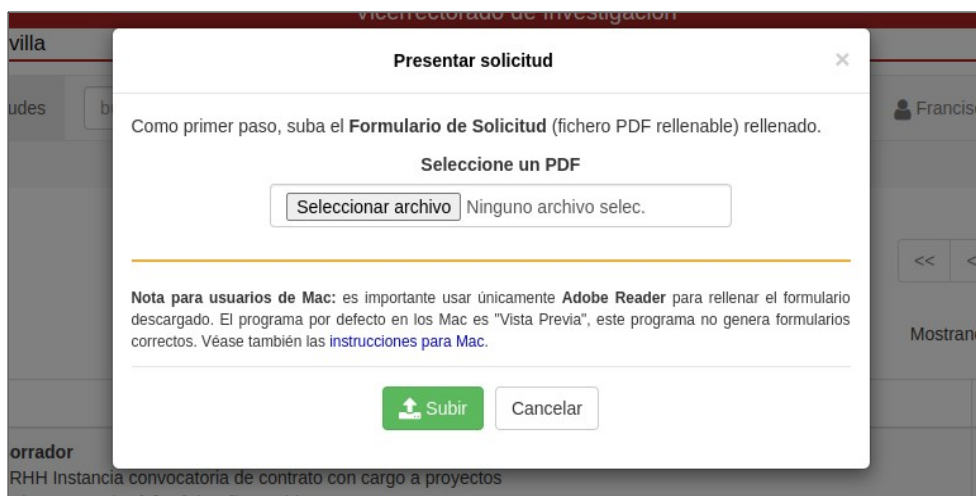
Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato

Aparecerá el Gestor de Solicitudes, donde deberá pulsar en **“Iniciar nueva solicitud mediante formulario PDF”** para iniciar el proceso de nueva solicitud:

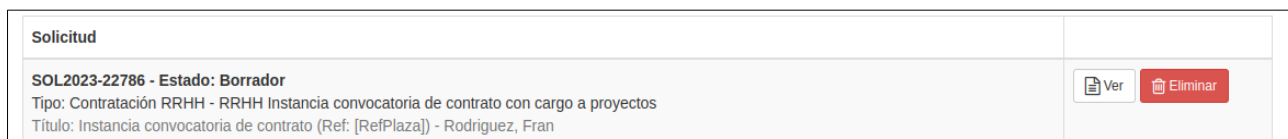




Solicitud	
SOL2023-22786 - Estado: Borrador Tipo: Contratación RRHH - RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos Título: Instancia convocatoria de contrato (Ref: [RefPlaza]) - Rodriguez, Fran	 Ver  Eliminar
SOL2023-22753 - Estado: Cerrado por Solicitante Tipo: VII Plan Propio de Investigación - I.3 Ayudas para el uso de los Servicios Generales de Investigación Título: Ayuda servicios generales	 Ver

- Se abrirá una ventana emergente, en la cual deberá seleccionar su formulario de solicitud PDF, ya rellenado previamente, y pulsar en **“Subir”** para iniciar su solicitud:



- Su nueva solicitud aparecerá listada en el Gestor de Solicitudes, en la cual podrá pulsar en **“Ver”** para ver los detalles de la solicitud, o **“Eliminar”** en caso de que desee eliminar dicha solicitud:



Solicitud	
SOL2023-22786 - Estado: Borrador Tipo: Contratación RRHH - RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos Título: Instancia convocatoria de contrato (Ref: [RefPlaza]) - Rodriguez, Fran	 Ver  Eliminar

Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato

- Una vez subido el formulario correctamente, (y una vez hecho clic en “ver”), aparecerá toda la información detallada de la solicitud, y le permitirá seleccionar la referencia de la plaza y adjuntar todos los documentos obligatorios (aparecen marcados en negrita), así como otros documentos opcionales:

SOL2023-22786: Borrador

Contratación RRHH
RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos
 Instancia convocatoria de contrato (Ref: [RefPlaza]) - Rodríguez, Fran

Solicitud incompleta. Debe completar los siguientes pasos:

- Seleccionar referencia de la plaza
- Adjuntar todos los documentos obligatorios

Referencia de la plaza

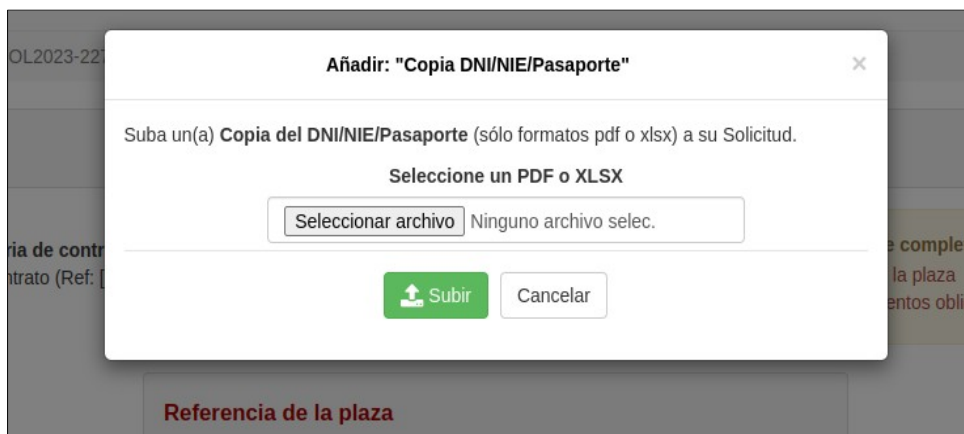
- Seleccionar ref. de la plaza - ▾

Documentos de la solicitud

Formulario Solicitud - form_candidato_rrhh relleno.pdf	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;"> Ver </div>
Copia del DNI/NIE/Pasaporte <small>Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white; text-align: center;"> Subir </div>
Copia de la titulación oficial <small>Titulos obtenidos o resguardo de habertos solicitado.</small> <small>En el caso de titulaciones extranjeras, éstas deberán estar homologadas (grado o master) o contar con declaración de equivalencia oficial (doctorado), o deberán acreditar el reconocimiento del título para acceder a estudios oficiales de posgrado expedido por una universidad española. En el momento de la solicitud será suficiente con presentar la solicitud de homologación o declaración de equivalencia oficial ante una universidad pública española, siendo necesario disponer de dicha homologación o declaración de equivalencia oficial en el momento de la firma del contrato</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white; text-align: center;"> Subir </div>
Copia de la Certificación Académica Oficial del título presentado. <small>Certificación académica, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas.</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white; text-align: center;"> Subir </div>
Curriculum vitae del candidato <small>CV del candidato</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white; text-align: center;"> Subir </div>
Doc. restantes requisitos <small>Acreditación documental del cumplimiento de los restantes requisitos establecidos en el Anexo</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white; text-align: center;"> Subir </div>
Doc. méritos alegados <small>Acreditación documental de los méritos alegados.</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #28a745; color: white; text-align: center;"> Subir </div>

Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato

- El proceso de envío de documentos obligatorios es muy similar al de inicio de nueva solicitud, pulsando en la opción **“Subir”** para cada uno de los documentos nos aparecerá una ventana emergente donde deberemos seleccionar el correspondiente documento:



Nota: Los archivos pdf están limitados a un tamaño máximo de 20Mb por el sistema (gestor de solicitudes).

- Una vez haya adjuntado todos los documentos obligatorios, podrá cerrar su solicitud pulsando en la opción **“Cerrar y generar ‘Resumen a Presentar’”**:

SOL2023-22786: Borrador

Contratación RRHH
 RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos
 Instancia convocatoria de contrato (Ref: INV-IND-09B-2022-I-005) - Rodriguez, Fran

Cerrar y generar "Resumen a presentar"
Guardar

Referencia de la plaza

[Ver información de la plaza INV-IND-09B-2022-I-005](#)

Documentos de la solicitud

Formulario Solicitud - form_candidato_rhh_relleno.pdf	Ver
Copia del DNI/NIE/Pasaporte - 1_solicitud.pdf <small>Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países</small>	Ver Eliminar
Copia de la titulación oficial - #FA012100.pdf <small>Titulos obtenidos o resguardo de haberlos solicitado.</small> <small>En el caso de titulaciones extranjeras, estas deberán estar homologadas (grado o master) o contar con declaración de equivalencia oficial (doctorado), o deberán acreditar el reconocimiento del título para acceder a estudios oficiales de posgrado expedido por una universidad española. En el momento de la solicitud será suficiente con presentar la solicitud de homologación o declaración de equivalencia oficial ante una universidad pública española, siendo necesario disponer de dicha homologación o declaración de equivalencia oficial en el momento de la firma del contrato</small>	Ver Eliminar
Copia de la Certificación Académica Oficial del título presentado. - justif.pdf <small>Certificación académica, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas.</small>	Ver Eliminar
Curriculum vitae del candidato - 1_solicitud.pdf <small>CV del candidato</small>	Ver Eliminar
Doc. restantes requisitos <small>Acreditación documental del cumplimiento de los restantes requisitos establecidos en el Anexo</small>	Subir
Doc. méritos alegados <small>Acreditación documental de los méritos alegados.</small>	Subir

Nota: una vez cerrada la solicitud, no podrá ser modificada.



Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato

- Esta acción generará el “Resumen a presentar”, el cual deberá descargar pulsando en “Obtener PDF”, imprimir, firmar y presentar en el Registro de la US, como se explica más adelante en el siguiente punto:

SOL2023-22830: Cerrado por Solicitante	
Contratación RRHH RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos Instancia convocatoria de contrato (Ref: INV-IND-09-2022-T-006) - Rodriguez, Fran	
Documentos de la solicitud	
Resumen de documentación a presentar - Resumen_a_presentar.pdf	 Ver
Formulario Solicitud - form_candidato_rrhh_relleno.pdf	 Ver

4. Presentación en Registro

Únicamente hay que presentar el “Resumen a presentar” en el Registro de la US (preferentemente, en el Registro Auxiliar del Pabellón de Brasil, o cualquier otro Registro oficial que determine la legislación administrativa vigente). También podrán presentar la solicitud por el **Registro Telemático de la US**, siendo necesaria la firma electrónica. Acceso directo: Procedimiento genérico

Importante: El resumen de la solicitud generada por la aplicación, deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria, considerándose válida la fecha de presentación (Entrada) en el Registro.

Instancia a presentar en Registro	
Datos del solicitante	
Apellidos	Nombre
Rodriguez	Fran
Nacionalidad	NIF/DNI/NIE/Pasaporte
Española	47533495J
Fecha de nacimiento	Dirección postal
08/08/2002	Calle Prueba, 1
Ciudad	Código postal
Sevilla	41300
Provincia	Titulación
Sevilla	Prueba
Correo electrónico	Teléfono móvil
frodriguez46@us.es	
Teléfono fijo	

Solicita el siguiente contrato:

<p>Contratación RRHH - RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos</p> <p>Instancia convocatoria de contrato (Ref: INV-IND-09-2022-T-006) - Rodriguez, Fran</p> <p>Convocatoria: Convocatoria Indefinidos Septiembre 2022/B</p> <p>Referencia de la plaza: INV-IND-09-2022-T-006</p> <p>Fecha de Publicación:</p> <p>Título de la plaza: Técnico Especialista en proy.</p>

Ejemplo de Resumen a presentar en el Registro de la US



Proceso para realizar instancia de convocatoria de contrato

Anexo 1: Sistemas operativos y programas con los que se han realizado pruebas satisfactorias para rellenar los formularios PDFs requeridos:

Windows 10

- Adobe Acrobat Reader 2021 Release (Classic) | Versión 2021.001.20155
- Adobe Acrobat Pro 2020 Release (Classic) | Versión 2020.001.30025
- Google Chrome Versión 91.0.4472.77 (Build oficial) (64 bits)
- Microsoft Edge Versión 91.0.864.41 (Compilación oficial) (64 bits)
- Firefox Web Browser 89.0 (64-bit)

Linux (Ubuntu 20.04.2 LTS)

- Google Chrome Versión 90.0.4430.212 (Official Build) (64-bit)
- Firefox Web Browser 89.0 (64-bit)

Mac OS

- Visor del sistema por defecto
- Adobe Reader