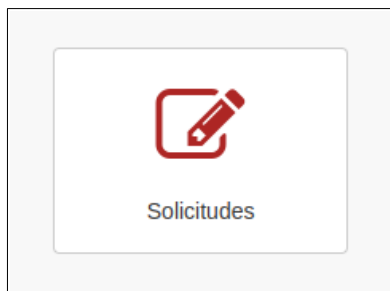


## Instrucciones para la subsanación de instancia de convocatoria de contrato

Para realizar la subsanación de la instancia, se deberá **acceder a la solicitud inicial** a través del siguiente enlace **usando el mismo usuario con el cual se realizó esta**:

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/>















A continuación seleccionar la opción “Solicitudes”:



Aparecerá el listado de solicitudes realizadas mediante este usuario. Deberá buscar la solicitud a subsanar entre ellas (la cual aparecerá en estado “**Subsanación Solicitada**”) y pulsar en la opción “**Ver**”:

Solicitud	
<b>SOL2023-23793 - Estado: Subsanación solicitada</b> Tipo: Contratación RRHH - RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos Título: Instancia convocatoria de contrato (Ref: INV-PRT-01-2023-I-007) - Rodríguez, Juan	 Ver

Se mostrará toda la información de la solicitud, junto con los documentos ya adjuntados anteriormente. Debajo de estos, se permitirá la opción de adjuntar los documentos a subsanar:

SOL2023-23793: Subsanación solicitada	
Contratación RRHH RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos Instancia convocatoria de contrato (Ref: INV-PRT-01-2023-I-007) - Rodríguez, Juan	Subsanación incompleta. Adjunte al menos un documento de subsanación.
<b>Documentos de la solicitud</b>	
Formulario Solicitud - form_candidato_rhh (6).pdf	
Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países. - 4127.pdf	
Títulos obtenidos o resguardo de haberlos solicitado - 4127.pdf	
Certificación académica, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas. - 4127.pdf	
Curriculum vitae - 4127.pdf	
Acreditación documental del cumplimiento de “Otros requisitos: Formación y Experiencia” establecidos en el Anexo I de la Convocatoria. - 4127.pdf	
Acreditación documental de los méritos alegados en el Currículum Vitae. - 4127.pdf	
Subsanación de Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países.	
Subsanación de Título o resguardo de haberlo solicitado	
Subsanación de Certificado/Solicitud de homologación o declaración de equivalencia oficial ante una universidad pública española	
Subsanación de la Certificación académica	
Subsanación del CV del candidato	
Subsanación de otros requisitos	
Subsanación de acreditación méritos alegados	

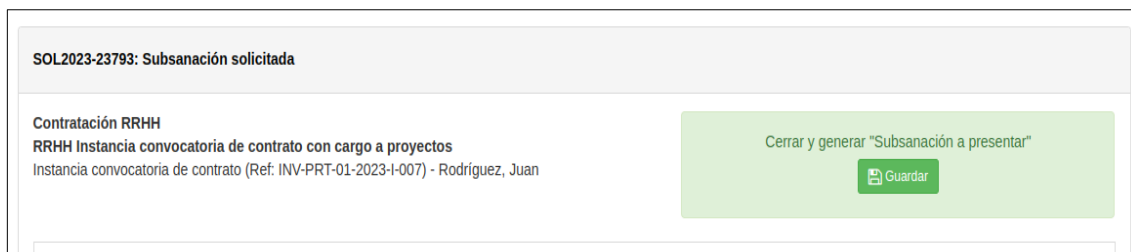
## Instrucciones para la subsanación de instancia de convocatoria de contrato

El proceso de envío de documentos a subsanar es similar al de envío de documentos a adjuntar en una nueva solicitud, pulsando en la opción **“Subir”** para cada uno de los documentos aparecerá una ventana emergente donde deberá seleccionar el correspondiente documento:




**Nota:** Los archivos pdf están limitados a un tamaño máximo de 20Mb por el sistema (gestor de solicitudes).

Una vez haya adjuntado el/los documento/s que debe subsanar, podrá cerrar la subsanación pulsando en la opción **“Cerrar y generar ‘Subsanación a Presentar’”**:



**Nota:** una vez cerrada la subsanación, no podrá ser modificada.

Esta acción generará el documento **“Subsanación a presentar”**, el cual deberá descargar pulsando en **“Ver”**, imprimir, firmar y presentar en el Registro de la US, como se explica más adelante en el siguiente punto:

Subsanación a presentar - Subsanacion_a_presentar.pdf	
Subsanación de Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países. - form_solicitud.pdf	

## Instrucciones para la subsanación de instancia de convocatoria de contrato

Para realizar la presentación por Registro, únicamente será necesario presentar el documento “Subsanación a presentar” en el Registro de la US (preferentemente, en el Registro Auxiliar del Pabellón de Brasil, o cualquier otro Registro oficial que determine la legislación administrativa vigente). También podrán presentar la subsanación por el **Registro Telemático de la US**, siendo necesaria la firma electrónica. Acceso directo: Procedimiento genérico

**Importante:** El resumen de la subsanación generada por la aplicación, deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria, considerándose válida la fecha de presentación (Entrada) en el Registro.

Subsanación de instancia a presentar en Registro	
<b>Datos del solicitante</b>	
Apellidos	Nombre
Nacionalidad	NIF/DNI/NIE/Pasaporte
Fecha de nacimiento	Dirección postal
Ciudad	Código postal
Provincia	Titulación
Correo electrónico	Teléfono móvil
Teléfono fijo	
<p>Solicita el siguiente contrato:</p> <p><b>Contratación RRHH - RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos</b> Instancia convocatoria de contrato (Ref: INV-PRT-01-2023-I-007) -</p> <p style="text-align: center;"><b>Convocatoria:</b> Convocatoria Temporales Enero 2023 <b>Referencia de la plaza:</b> INV-PRT-01-2023-I-007</p>	

Ejemplo de Subsanación a presentar en el Registro de la US