|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE SUBSANACIÓN MODALIDAD A: IP CONSOLIDADO.****Convocatoria 2018 de Proyectos de I+D+i en el marco del Programa Operativo****FEDER Andalucía 2014-2020.** |

****

**CUESTIONES GENERALES**

**Las subsanaciones irán dirigidas al Vicerrector de Investigación y deberán ser realizadas conforme al modelo de formulario normalizado** por modalidad del investigador principal disponible en la página web del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad de Sevilla (<http://investigacion.us.es/investigacion/anuncios>), así como en el tablón de anuncios generales de dicha Universidad (<http://www.us.es/acerca/comunicacion/tablones/generales/listado-generales>).

Una vez cumplimentado el formulario de subsanación, deberá presentarse **preferentemente en el Registro General o Auxiliar de la Universidad de Sevilla**. **Junto a la solicitud en formato papel se adjuntará en soporte digital (pendrive o CD) la documentación que subsana la/s causa/s de exclusión**. No serán válidos los documentos remitidos mediante correo electrónico.

Alternativamente, las subsanaciones podrán presentarse a través de cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015. Sólo en estos casos será obligatorio remitir, dentro del plazo establecido para efectuar las subsanaciones, copia sellada por el registro del formulario de subsanación presentado y documentación que lo acompaña a la siguiente dirección de correo electrónico: proyectos\_feder@us.es. El asunto del correo deberá ser: *“Subsanación proyecto FEDER Registro Externo”*

APELLIDOS Y NOMBRE:

CÓDIGO IDENTIFICATIVO:

| CAUSAS DE EXCLUSIÓN | MODO DE SUBSANACIÓN |
| --- | --- |
| Sobre la solicitud | 1. Expediente sin solicitud
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud relleno. |
| 1. Apartado 1: falta cumplimentar algún campo del IP o del tutor, en su caso.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 2: NO ha seleccionado la MODALIDAD A.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 3: No ha marcado la casilla correcta de la modalidad, investigador consolidado.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 3: Ha marcado proyecto “en colaboración empresa” o “pyme”. La US no lo contempla en su convocatoria.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con desistimiento de colaboración con empresa o pyme. |
| 1. Apartado 4: No ha marcado la declaración “Cumplo los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria, y me comprometo a aportar, en cualquier momento de la tramitación de la ayuda, la documentación exigida en la convocatoria”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 4: No ha marcado la declaración “Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas en la Resolución de la Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología de fecha 10/1/2018, en las bases reguladoras y convocatoria y en la resolución de concesión, en su caso.”
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 4: No ha marcado la declaración “Se compromete a someterse a las actuaciones de verificación y control realizadas por la Dirección General de Fondos Europeos, por la Autoridad de Certificación del Programa Operativo, por la Comisión y por el Tribunal de Cuentas”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 4: No ha marcado la declaración “No he solicitado ni obtenido subvenciones, ingresos, ayudas o recursos que financien los mismos costes y actividades incluidos en esta solicitud”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 4: Ha marcado la declaración “He solicitado y/u obtenido otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionada con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales”. La US no contempla esta opción.
 | [ ]  | Presentar, en su caso, este formulario de subsanación junto con nueva declaración responsable indicando que anula la remitida con anterioridad. |
| 1. Apartado 4: No ha marcado la declaración “No se halla incursa en ninguna de las prohibiciones ni incompatibilidades contempladas en las bases reguladoras y cumplo con las limitaciones de participación establecidas en la convocatoria respecto al número de solicitudes presentadas, no habiendo concurrido simultáneamente a convocatorias de otras universidades andaluzas en el marco del Programa Operativo FEDER 2014-2020”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. No ha marcado la casilla “ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1313/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No ha cumplimentado el apartado 5.1 “Denominación del proyecto o propuesta de actuación”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No ha cumplimentado el apartado 5.2 “Datos identificativos de los miembros del equipo de investigación”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No coinciden los “Datos identificativos de los miembros del equipo de investigación” con el listado de los miembros aportado en la memoria. Solo es posible subsanar los datos incluidos en la solicitud.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No coinciden los “Datos identificativos de los miembros del equipo de investigación” con los datos aportados en la hoja de “compromiso de participación” (hoja de firmas).
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No ha cumplimentado todos los campos del apartado 5.3 “Datos identificativos del personal investigador que colabora en el proyecto”
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No coinciden los “Datos identificativos del personal investigador que colabora en el proyecto” con el listado de dicho personal aportado en la memoria. Solo es posible subsanar los datos incluidos en la solicitud.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No ha cumplimentado todos los campos del apartado 5.4 “Personal solicitado para contratar con cargo al proyecto”.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No coincide los “Datos identificativos del Personal solicitado para contratar con cargo al proyecto” con el listado de dicho personal aportado en la memoria. Solo es posible subsanar los datos incluidos en la solicitud.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: Ha solicitado personal pre-doctoral debiendo tildar en su lugar la opción de “personal de apoyo con titulación superior “.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 5: No coincide la “Distribución del presupuesto” con el presupuesto de la memoria. Solo es posible subsanar los datos incluidos en la solicitud.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 6.7: No presenta el “compromiso de participación del equipo” (hoja de firmas).
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el “compromiso de participación del equipo” (modelo disponible en la página web del Vicerrectorado de Investigación: http://investigacion.us.es/investigacion/anuncios) |
| 1. Apartado 6.7: Presenta el “compromiso de participación del equipo” (hoja de firmas) pero está incompleto. Verificar que constan las firmas de todas las personas incluidas en la solicitud (IP, CO-IP y todos los miembros del equipo de investigación).
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el “compromiso de participación del equipo” (modelo disponible en la página web del Vicerrectorado de Investigación: http://investigacion.us.es/investigacion/anuncios) |
| 1. Apartado 7: Ha marcado más de una casilla.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 7: No ha marcado ninguna casilla.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 8: Ha marcado más de una casilla.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| 1. Apartado 8: No ha marcado ninguna casilla.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación junto con el formulario de solicitud rellenando únicamente las correcciones oportunas. |
| Sobre el IP (debe ser de la US) | 1. El IP no es doctor.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar que posee el título de doctor. |
| 1. El IP no pertenece a la US.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar que pertenece a la US |
| 1. El IP no tiene vinculación laboral o funcionarial estable requerida según la disposición tercera apartado 2 a) de la convocatoria.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar que posee la vinculación requerida.  |
| 1. El IP tilda una de las opciones de la disposición tercera, apartado 2.a.3) al 2.a.5) de la convocatoria pero no incluye un Co-IP de la US requerido.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar la participación de un Co-IP de la US. |
| 1. No presenta Curriculum Vitae abreviado (CVA) según la disposición séptima apartado 2 b) de la convocatoria.
 | [ ]  | **NO SUBSANABLE** |
| 1. No presenta Memoria Científico-Técnica según la disposición séptima apartado 2 a) de la convocatoria.
 | [ ]  | **NO SUBSANABLE** |
| 1. Solicitud presentada fuera de plazo según la Resolución del 11 de mayo de 2018, por la que, debido a incidencias técnicas en la plataforma informática, se amplía el plazo para la presentación de solicitudes de proyectos de I+D+i en el marco de la Resolución de 23 de marzo de 2018, del Rector de la Universidad de Sevilla, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan ayudas en concurrencia competitiva a proyectos de I+D+i en el marco del Programa Operativo FEDER Andalucía 2014-2020. Plazo establecido para la presentación de solicitudes hasta el 22 de mayo.
 | [ ]  | **NO SUBSANABLE** |
| 1. El IP participa en otra solicitud como IP, Co-IP o miembro del equipo de investigación.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y documento solicitando la exclusión según el caso. Indicar cómo quedarán los equipos finalmente. |
| Sobre el Co-IP | 1. El Co-IP no es personal vinculado con entidades y organismos públicos de investigación inscritos en el Registro Electrónico del Sistema Andaluz del Conocimiento.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar vinculación requerida. |
| 1. No cumple el requisito de vinculación durante todo el periodo de ejecución del proyecto, según disposición 3ª, apartado 2.a) de la convocatoria.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar que posee vinculación requerida.  |
| 1. No presenta autorización de participación como Co-lP emitida por el representante legal de la entidad, para el personal vinculado con entidades y organismos públicos de investigación inscritos en el Registro Electrónico del Sistema Andaluz del Conocimiento, indicando expresamente la categoría profesional, especificando que la persona autorizada tiene el título de doctor y que disfruta de una vinculación funcionarial o laboral estable.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y autorización de participación como Co-IP cumpliendo los requisitos solicitados. Remitir documento indicando cómo queda finalmente en el proyecto. |
| 1. No presenta Curriculum Vitae abreviado (CVA) según la disposición séptima apartado 2 b) de la convocatoria.
 | [ ]  | **NO SUBSANABLE** |
| 1. El Co-IP participa en otra solicitud como IP, Co-IP o miembro del equipo de investigación.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y documento solicitando la exclusión según el caso. Indicar cómo quedarán los equipos finalmente. |
| De cada miembro del Equipo Investigador | 1. No tiene la vinculación requerida en la disposición tercera apartado 3 de la convocatoria.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar que posee vinculación requerida.  |
| 1. No presenta autorizaciones de participación en el equipo investigador emitida por el representante legal de la entidad, para el personal ajeno a la US indicando expresamente la categoría profesional, especificando que la persona autorizada tiene el título de doctor o titulación superior universitaria y que disfruta de una vinculación funcionarial o laboral estable.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación aportando las autorizaciones de participación. |
| 1. No presenta Curriculum Vitae abreviado (CVA) según la disposición séptima apartado 2 b) de la convocatoria. El investigador sin CVA no podrá formar parte del proyecto.
 | [ ]  | **NO SUBSANABLE** |
| 1. No pertenece a una entidad de las inscritas en el Registro Electrónico de Agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y acreditar pertenencia a una entidad inscrita en el Registro Electrónico de Agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento.  |
| 1. El miembro del equipo de investigación participa en otra solicitud como IP, CO-IP o miembro del equipo de investigación.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y documento solicitando la exclusión según el caso. Indicar cómo quedarán los equipos finalmente. |
| De cada miembro del Equipo Colaborador | 1. Participa en otra solicitud de esta convocatoria como IP, Co-IP o miembro del equipo de investigación.
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación y documento solicitando la exclusión según el caso. Indicar cómo quedarán los equipos finalmente. |
| Logos de documentos | 1. Logos incorrectos
 | [ ]  | Presentar este formulario de subsanación aportando los documentos con los logos correctos y declaración responsable que acredite no haber modificado resto del contenido de los mismos. |

**NOTA:** Las causas de exclusión 1 a 28 que afectan a la solicitud pueden subsanarse, en su caso, aportando el formulario de solicitud disponible en la en la página web del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad de Sevilla (<http://investigacion.us.es/investigacion/anuncios>), así como en el tablón de anuncios generales de dicha Universidad (<http://www.us.es/acerca/comunicacion/tablones/generales/listado-generales>). Sólo se rellenarán los aspectos que sea preciso subsanar, dejando en blanco el resto de aparados del formulario.

**Documentación que se adjunta** (enumere los documentos haciendo referencia a la causa que subsana):



En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

Fdo: Investigador/a principal.

**A/A Sr. Vicerrector de Investigación de la Universidad de Sevilla**