



PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE SOLICITUD DE HOJA DE SERVICIOS FIRMADA (PERSONAL DE CAPÍTULO I)

PERSONAL FUNCIONARIO

Puede descargar su hoja de servicios mediante su certificado digital : Puede encontrar el acceso al trámite en este [enlace](#)

PERSONAL LABORAL

Remitir un correo electrónico desde su cuenta institucional [XXXXXX@us.es](#) a la dirección mbernardezzerpa@us.es que es la persona encargada en PDI laboral de la tramitación de estas solicitudes.

En el correo se deberá indicar que solicita una **hoja de servicios firmada** e indicar su **nombre, apellidos completos, DNI**

En respuesta a ese correo recibirán el documento firmado.