



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA
Y FUNCIÓN PÚBLICA



Fondos Europeos



Junta
de Andalucía

Instrucciones para presentar solicitudes al VII Plan Propio de Investigación y Transferencia - Programa Operativo FEDER Andalucía (Convocatoria 2025)

Preparación:

- Consultar las [bases](#) de la modalidad en la que vaya a participar.
- Preparar la “**Documentación obligatoria**” correspondiente a la modalidad que se solicita (véase apartado correspondiente en las bases).
- Descargar “**Formulario solicitud PDF**” para la modalidad que desee solicitar (véase apartado “Enlaces” de la ficha de convocatoria). **Nota:** Si al hacer click sobre el enlace del formulario no aparece el dialogo “Guardar como”, intente hacer click con el botón derecho del ratón, para guardar el formulario en su PC.

Archivos generales:

- [Extracto en BOJA](#)
- [Anexo I: Modelo memoria científica](#)
- [Anexo II: Declaración responsable del investigador principal](#)
- [Anexo III: Declaración responsable candidato propuesto para contrato predoctoral](#)
- [Anexo IV: Consentimiento expreso para el tratamiento de datos personales](#)

Enlaces generales:

- [Instrucciones para presentar solicitudes](#)
- [Formulario solicitud PDF: Proyectos de investigación e innovación aplicada para investigadores consolidados \(descargar y abrir con Adobe PDF, rellenar y guardar\)](#)
- [Gestor de Solicitudes \(subir formularios PDF guardados\)](#)
- [Aviso importante para usuarios MAC](#)

- Rellenar el *formulario solicitud pdf* (para ello, le recomendamos usar [Adobe Acrobat Reader](#)) y guardar el fichero pdf resultante.



VII PLAN PROPIO DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
ÁMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN: 2021 - 2027
 Formulario para Presentación Telemática

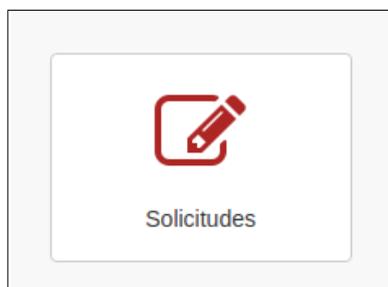
CONVOCATORIA 2025
EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER ANDALUCÍA 2021-2027

MODALIDAD A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN APLICADA PARA INVESTIGADORES CONSOLIDADOS	
1. Datos del solicitante	
Apellidos	Nombre
Categoría/Contrato	DNI, NIE O PASAPORTE
Centro	Departamento
Centro de Gestión del Gasto (Departamento, Instituto o Centro)	

NOTA: en caso de usar Google Chrome para rellenar el formulario, asegúrese de que ha sido actualizado a la versión más reciente.

Aplicación telemática:

- Si no dispone de una cuenta en la Universidad de Sevilla (UVUS), proceda primero según las siguientes instrucciones para "Usuarios externos":
 - ◆ Entre en <https://investigacion.us.es/sisius/investigador/register> y rellene sus datos para registrar su usuario. Ejemplo: usuario@gmail.com
 - ◆ Abra el correo electrónico de activación de usuario y siga el enlace de dicho correo. Durante este paso establecerá una clave para su cuenta.
 - ◆ En los siguientes pasos podrá utilizar su usuario y clave para hacer login en el Gestor de Solicitudes.
 - ◆ Si olvida su clave, puede acceder al siguiente enlace para resetear la clave: <https://investigacion.us.es/sisius/investigador/resetpw>
- Entrar en el enlace "Gestor de Solicitudes" (apartado "Enlaces" de la ficha de convocatoria, o directamente pulsando [aquí](#)). Se accede mediante usuario UVUS, o usuario externo que se haya creado siguiendo los pasos anteriores.
- Una vez haya accedido, pulsar en la opción "Solicitudes":



- Subir el *Formulario solicitud PDF* rellenado, pulsando en la opción "Iniciar nueva solicitud mediante formulario PDF". La aplicación detectará automáticamente la convocatoria correspondiente desde el formulario e iniciará una solicitud nueva en el sistema en estado "Borrador".



- Dentro de esta solicitud nueva, adjuntar los archivos correspondientes a los documentos obligatorios en formato pdf (se muestra una lista de los documentos a subir, documentos obligatorios aparecen en negrita). La aplicación le permitirá hasta dos archivos de documentos no obligatorios para añadir de manera voluntaria. (Para cada documento el tamaño del fichero estará limitado a un máximo de 4MB)

Memoria científica del proyecto de investigación e innovación aplicada (Anexo I)	Subir
Currículum vitae abreviado (CVA) del investigador solicitante (enlace a PRISMA)	Subir
Declaración responsable del investigador responsable (Anexo II)	Subir
Declaración responsable del candidato propuesto (Anexo III)	Subir

- No es necesario guardar la solicitud. La próxima vez que entre en el sistema, la encontrará en "Mis solicitudes", en estado Borrador aún.
- Una vez haya adjuntado todos los documentos obligatorios a la solicitud, aparecerá el botón "Cerrar y generar Resumen a presentar" al final de la solicitud. Pulsando en el botón "Guardar", la solicitud quedará marcada como "Cerrado por Solicitante" y ya no podrá ser modificada.



- Este proceso de cierre genera el documento "Resumen a presentar" en pdf dentro de la solicitud.



Presentación por Registro:

Una vez finalizada la solicitud, deberá descargar el documento "Resumen a presentar", y presentarlo, a través del [Registro General de la Universidad de Sevilla](#), dirigido al Vicerrector de Investigación. La solicitud no estará presentada si no se realiza la presentación en registro del "Resumen a presentar", y deberá ser presentado por el solicitante.

Su solicitud definitiva ya no podrá modificarse. Podrá consultar el estado de su solicitud a partir de entonces en la aplicación.

La fecha de entrega de la solicitud (a efectos de los plazos establecidos en la convocatoria) es la de su presentación en Registro del "Resumen a presentar".