



EXCLUSIVAMENTE PARA LAS SOLICITUDES QUE POR CUALQUIER MOTIVO NO PUEDAN SER PRESENTADAS POR EL GESTOR DE SOLICITUDES Y A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO AFECTADO.

MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD A LA CONVOCATORIA DE CONTRATOS DE ACCESO AL SISTEMA ESPAÑOL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PROPIO DE I+D+i DE LA USE, PARA LOS CANDIDATOS QUE NO SE ENCUENTREN EN LA RED DE LA US Y/O NO POSEAN USUARIO UVUS (II.5B). CONVOCATORIA 2015.

<http://investigacion.us.es/convocatorias/ver/893>

Dicha solicitud se presentará en formato digital (pdf) y almacenados en un pendrive o CD, junto con el presente modelo de presentación, siendo éste último el único documento en papel que deberá presentarse en cualquier Registro Oficial y según se indican en las instrucciones que se señalan al final de este modelo, en el que se establece el procedimiento de presentación en fecha y forma. NO SERÁ NECESARIO LA FIRMA DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO QUE SE TRAMITARÁ DESDE EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN A POSTERIORI.

Solicitante	
Apellidos	Nombre
NIF	Email
Dirección:	Código Postal y Provincia
Teléfono móvil	Teléfono fijo
Departamento	Centro

En Sevilla, a de Julio de 2015

Fdo: (nombre y apellidos).

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE EXIGE LA CONVOCATORIA Y QUE ADJUNTA EN FORMATO DIGITAL PDF: (almacenados en pendriver o cd).	
<input type="checkbox"/> Formulario para presentación telemática (II.5B) http://investigacion.us.es/sisius/solicitudesppi/index/download_form/file/form_II5B.pdf	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia
<input type="checkbox"/> C.V. del solicitante (junto con los documentos acreditativos de los méritos señalados).	<input type="checkbox"/> Fotocopia del título de doctor
<input type="checkbox"/> Acreditación de estancias realizadas en centros de investigación de prestigio internacional (por un periodo total no inferior a 6 meses)	
<input type="checkbox"/> Otros documentos no obligatorios:	

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD SIN USUARIO UVUS.

- 1º. Cumplimentar y firmar el presente documento modelo, siendo obligatorio el marcaje de la documentación que se presenta.
- 2º. Para la correcta evaluación deberán presentar los documentos acreditativos señalados en el CV, en el mismo orden que el Baremo que aparece como Anexo en la misma convocatoria.
- 3º. En un pendriver o CD, deberá incluir en formato pdf, como mínimo y de manera independiente tantos archivos como documentos obligatorios exigen la convocatoria. (Es decir, un archivo con el formulario II.5B que se encuentra en las bases de la convocatoria, otro archivo con la fotocopia del DNI, etc...), pudiendo añadir más archivo como considere oportuno para la mejor evaluación.
- 4º. Una vez cumplimentado, firmado e impreso este documento, junto con el pendriver o CD, deberá presentarse en un Registro Oficial dentro del plazo establecido. (Como ejemplo, Registro de la US, Delegación del Gobierno, Oficinas de Correos, Embajadas u Oficinas Consulares, etc...).