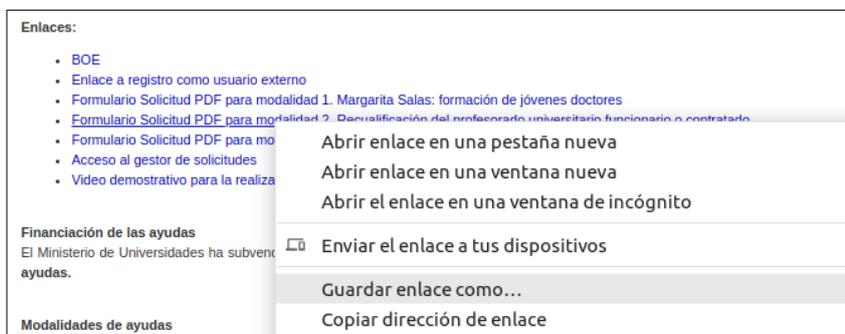


Instrucciones para la presentación de solicitudes

1. Preparación

- Consultar las bases de la convocatoria en la que va a participar ([ficha de la convocatoria](#))
- Preparar la **“Documentación obligatoria”** (véase apartado correspondiente en la ficha de convocatoria).
- Descargar **“formulario solicitud PDF”** para el tipo de modalidad que desee (véase apartado **“Enlaces”** de la ficha de convocatoria). Nota: Si al hacer click sobre el enlace del formulario no aparece el dialogo **“Guardar como”**, intente hacer click con el botón derecho del ratón, para guardar el formulario en su PC (pulsando en la opción Guardar enlace como...).



- Rellenar el formulario solicitud PDF (para ello, usar [Adobe Acrobat Reader](#)), y guardar el fichero pdf resultante.



AYUDAS DE RECUALIFICACIÓN
UNIVERSIDAD DE SEVILLA
 Formulario para presentación telemática

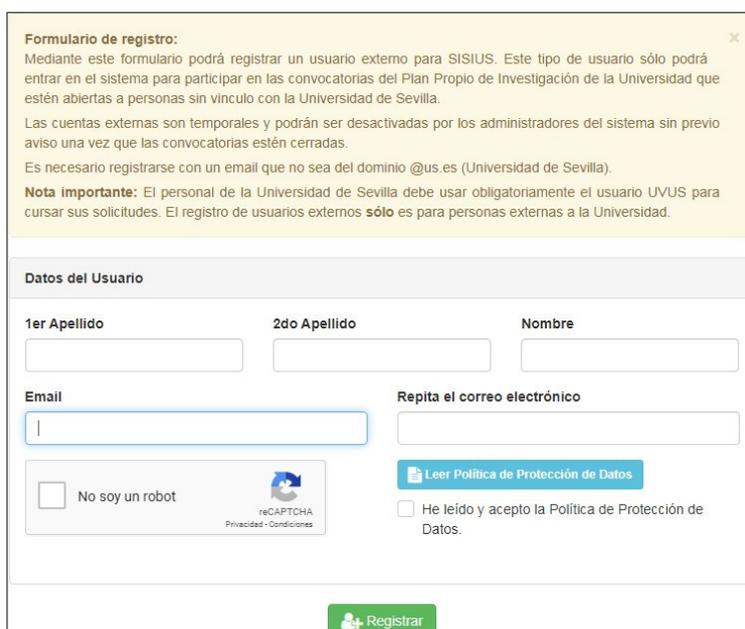
1.- Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores

| Solicitante | |
|---|--|
| Apellidos | Nombre |
| NIF / Pasaporte (Incluir letra) | Teléfono |
| Email | ORCID identifier (http://orcid.org) |
| Researcher ID (http://researcherid.com) | Fecha de obtención del doctorado |
| Scopus ID (http://scopus.com) | Google Scholar (https://scholar.google.es) |
| Rama | Centro |
| Departamento | Grupo de investigación |

2. Registro como usuario externo

Para registrarse como usuario externo de la Universidad de Sevilla, deberá seguir los siguientes pasos:

- Entrar en <https://investigacion.us.es/sisius/investigador/register> (o mediante el **“Enlace a registro como usuario externo”**, el cual podrá encontrar en la ficha de la convocatoria) y rellenar sus datos para registrar su usuario. Ejemplo: usuario@gmail.com



Formulario de registro:
Mediante este formulario podrá registrar un usuario externo para SISIU. Este tipo de usuario sólo podrá entrar en el sistema para participar en las convocatorias del Plan Propio de Investigación de la Universidad de Sevilla que estén abiertas a personas sin vínculo con la Universidad de Sevilla.
Las cuentas externas son temporales y podrán ser desactivadas por los administradores del sistema sin previo aviso una vez que las convocatorias estén cerradas.
Es necesario registrarse con un email que no sea del dominio @us.es (Universidad de Sevilla).
Nota importante: El personal de la Universidad de Sevilla debe usar obligatoriamente el usuario UVUS para cursar sus solicitudes. El registro de usuarios externos **sólo** es para personas externas a la Universidad.

Datos del Usuario

1er Apellido 2do Apellido Nombre

Email Repita el correo electrónico

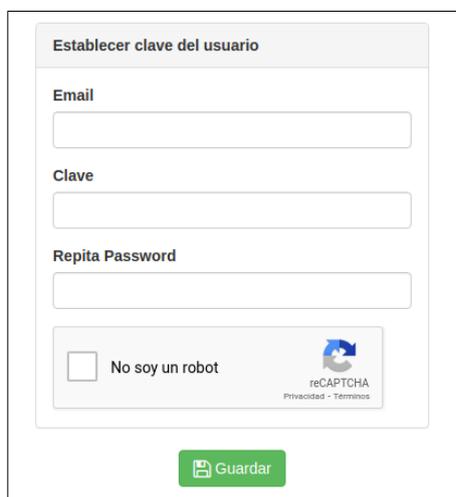
No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Leer Política de Protección de Datos](#)

He leído y acepto la Política de Protección de Datos.

Nota: para poder enviar los datos de registro, deberá marcar la opción “No soy un robot”, así como leer la Política de Protección de Datos y marcar la correspondiente casilla “He leído y acepto la Política de Protección de Datos”.

- Abrir el correo electrónico de activación de usuario (el cual deberá haber recibido en la dirección email introducida en el formulario de registro) y seguir el enlace de dicho correo. Durante este paso establecerá una clave para su cuenta. Dicha clave deberá tener más de 8 caracteres, y contener al menos una letra.



Establecer clave del usuario

Email

Clave

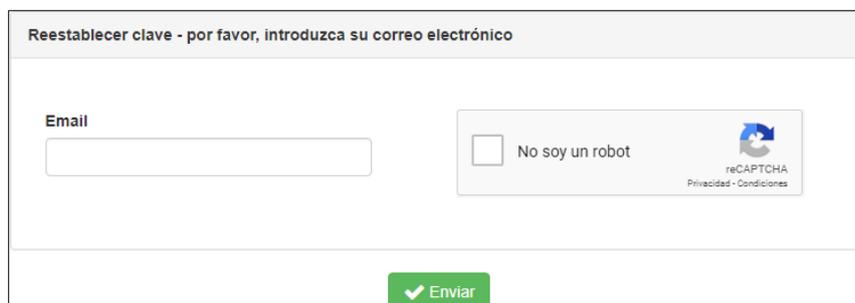
Repita Password

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ayudas para la recualificación del sistema universitario español

- Si olvida su clave, puede acceder al siguiente enlace para reestablecerla:

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/resetpw>



Reestablecer clave - por favor, introduzca su correo electrónico

Email

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

3. Gestor de solicitudes

- Una vez activada su cuenta de usuario externo, mediante los pasos explicados en el punto anterior, podrá acceder al gestor de solicitudes mediante este enlace (el cual podrá encontrar también en la ficha de la convocatoria, en el apartado de enlaces):

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/recualificacion>



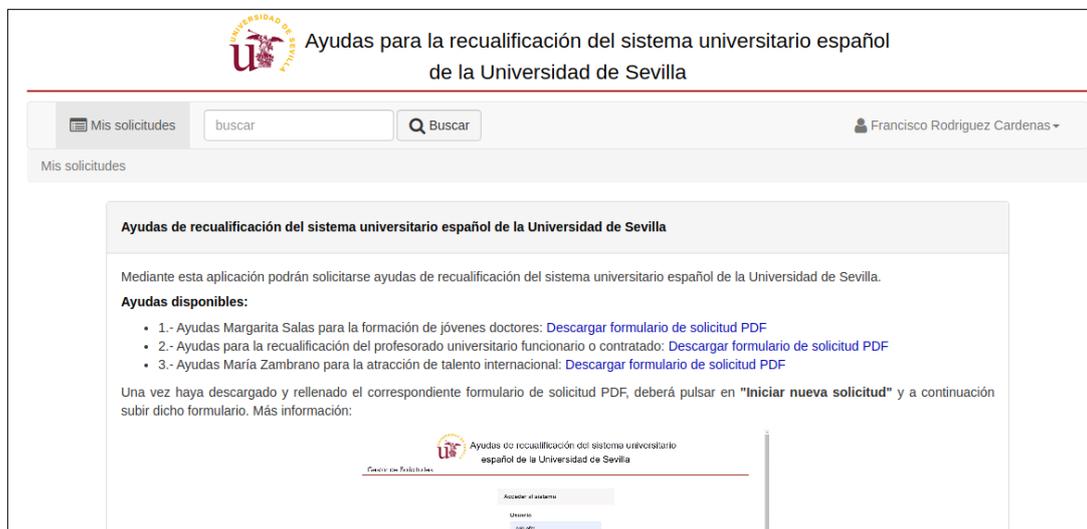
Acceder al sistema

Usuario

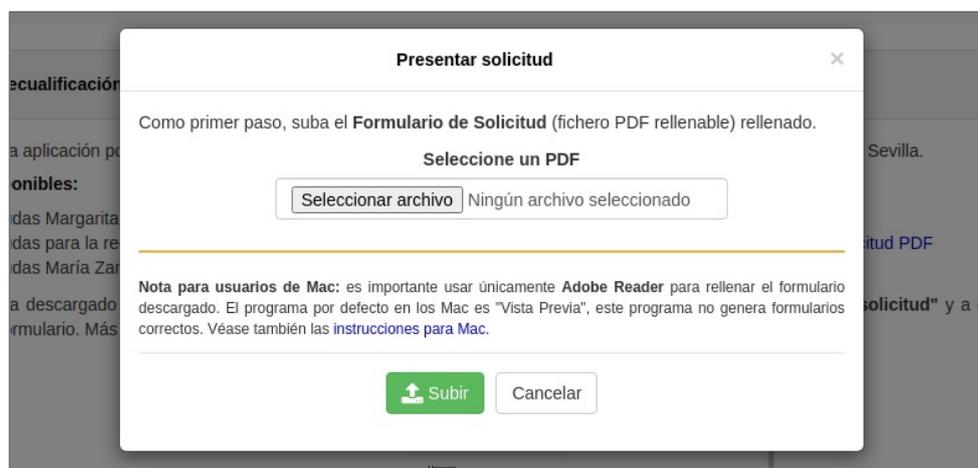
Clave

Ayudas para la recualificación del sistema universitario español

- Aparecerá el Gestor de Solicitudes, donde deberá pulsar en **“Iniciar nueva solicitud mediante formulario PDF”** para iniciar el proceso de nueva solicitud:



- Se abrirá una ventana emergente, en la cual deberá seleccionar su formulario de solicitud PDF, ya rellenado previamente, y pulsar en **“Subir”** para iniciar su solicitud:



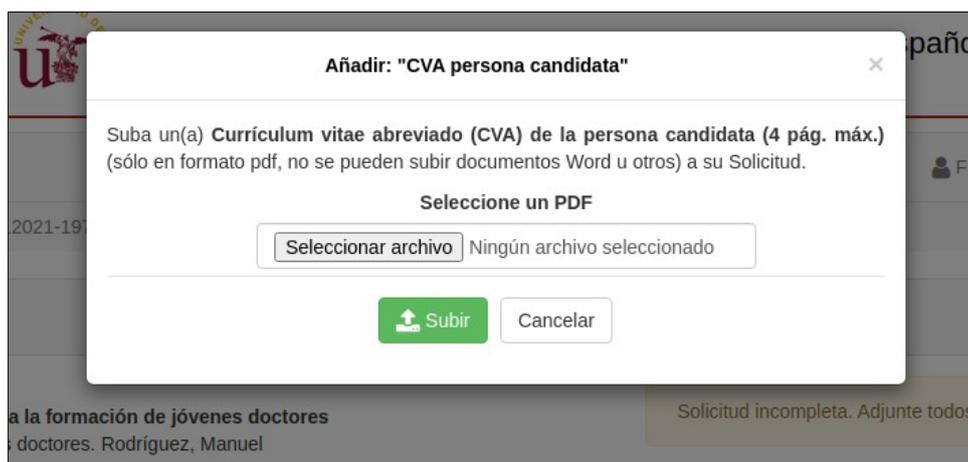
- Su nueva solicitud aparecerá listada en el Gestor de Solicitudes, en la cual podrá pulsar en **“Ver”** para ver los detalles de la solicitud, o **“Eliminar”** en caso de que desee eliminar dicha solicitud:

| Solicitud | |
|--|---|
| SOL2021-19701 - Estado: Borrador Tipo: Ayudas de recualificación - 1. Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores Título: Ayudas Margarita Salas jóvenes doctores. Rodríguez, Manuel |   |

- Al pulsar en **“Ver”**, aparecerá toda la información detallada de la solicitud, y le permitirá adjuntar a esta todos los documentos obligatorios (aparecen marcados en negrita), así como otros documentos (hasta 2 como máximo) opcionales que desee añadir a su solicitud:

| SOL2021-19701: Borrador | |
|---|--|
| Ayudas de recualificación 1. Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores Ayudas Margarita Salas jóvenes doctores. Rodríguez, Manuel | |
| Solicitud incompleta. Adjunte todos los documentos obligatorios. | |
| Formulario Solicitud prueba fran campo vacio relleno.pdf | <input type="button" value="Obtener PDF"/> |
| Currículum vitae abreviado (CVA) de la persona candidata (4 pág. máx.) | <input type="button" value="Subir"/> |
| Historial científico-técnico del grupo receptor (5 pág. máx.) | <input type="button" value="Subir"/> |
| Memoria justificativa del impacto de esta estancia en el progreso de la carrera docente e investigadora del candidato (5 pág. máx.) | <input type="button" value="Subir"/> |
| Documento de aceptación de la estancia por el centro receptor firmada por el responsable del centro o de la institución | <input type="button" value="Subir"/> |
| Documento de aceptación del IP del grupo de investigación en el centro receptor | <input type="button" value="Subir"/> |
| Documento de aceptación del director de departamento de regreso en la US en último año | <input type="button" value="Subir"/> |
| Título de Doctor | <input type="button" value="Subir"/> |
| Otros Documentos 1 | <input type="button" value="Subir"/> |
| Otros Documentos 2 | <input type="button" value="Subir"/> |

- El proceso de envío de documentos obligatorios es muy similar al de inicio de nueva solicitud, pulsando en la opción **“Subir”** para cada uno de los documentos nos aparecerá una ventana emergente donde deberemos seleccionar el correspondiente documento:



Nota: Los archivos pdf están limitados a un tamaño máximo de 20Mb por el sistema (gestor de solicitudes). En caso de necesidad de subir documentación amplia (por ejemplo documentación acreditativa de los méritos alegados en el CV), puede distribuirse dicha documentación entre el propio fichero a subir y los dos ficheros libres que se pueden añadir a cada solicitud. En este caso se pueden subir hasta 60 Mb (3 x 20 Mb). Si los ficheros a subir superan este tamaño deberán comprimir el tamaño de los ficheros reduciendo la resolución de los gráficos incorporados en los pdf (150dpi es un buen compromiso entre resolución y tamaño).

Ayudas para la recualificación del sistema universitario español

- Una vez haya adjuntado todos los documentos obligatorios, podrá cerrar su solicitud pulsando en la opción **“Cerrar y generar ‘Resumen a Presentar’”**:

| SOL2021-19703: Borrador | |
|--|---|
| Ayudas de recualificación 1. Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores Ayudas Margarita Salas jóvenes doctores. Prueba, Antonio | |
| <div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; display: inline-block;"> Cerrar y generar "Resumen a presentar" Guardar </div> | |
| Formulario Solicitud form_requalificacion_1_relleno prueba.rama.pdf | Obtener PDF |
| Currículum vitae abreviado (CVA) de la persona candidata (4 pág. máx.) cv_persona_candidata.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Historial científico-técnico del grupo receptor (5 pág. máx.) historial_cientifico_tecnico.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Memoria justificativa del impacto de esta estancia en el progreso de la carrera docente e investigadora del candidato (5 pág. máx.) memoria_justificativa.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Documento de aceptación de la estancia por el centro receptor firmada por el responsable del centro o de la institución doc_aceptacion.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Documento de aceptación del IP del grupo de investigación en el centro receptor doc_aceptacion_ip.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Documento de aceptación del director de departamento de regreso en la US en último año doc_aceptacion_director.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Título de Doctor titulo_doctor.pdf | Obtener PDF Eliminar |
| Otros Documentos 1 | Subir |

Nota: una vez cerrada la solicitud, no podrá ser modificada.

- Esta acción generará el “Resumen a presentar”, el cual deberá descargar pulsando en “Obtener PDF”, imprimir, firmar y presentar en el Registro de la US, como se explica más adelante en el siguiente punto:

| SOL2021-19703: Cerrado por Solicitante | |
|--|--------------------------|
| Ayudas de recualificación 1. Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores Ayudas Margarita Salas jóvenes doctores. Prueba, Antonio | |
| Resumen a presentar Resumen_a_presentar.pdf | Obtener PDF |
| Formulario Solicitud form_requalificacion_1_relleno prueba.rama.pdf | Obtener PDF |



Ayudas para la recualificación del sistema universitario español

4. Presentación en Registro

Únicamente hay que presentar el “Resumen a presentar” en el Registro de la US (preferentemente, en el Registro Auxiliar del Pabellón de Brasil, o cualquier otro Registro oficial que determine la legislación administrativa vigente). También podrán presentar la solicitud por el **Registro Telemático de la US**, siendo necesaria la firma electrónica. Acceso directo: Procedimiento genérico

Importante: El resumen de la solicitud generada por la aplicación, deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria, considerándose válida la fecha de presentación (Entrada) en el Registro.

| Solicitud a presentar en Registro | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Solicitante | |
| Apellidos | Nombre |
| Prueba | Antonio |
| Rama | NIF |
| | 12345678M |
| Centro | Dpto. |
| Centro de Formación Permanente | Derecho Penal y Ciencias Criminales |
| Teléfono | e-mail |
| 123456789 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Grupo de Investigación | Código PAIDI |
| GSA-1232 | 12325 |

Solicita la siguiente ayuda:

| |
|--|
| Ayudas de recualificación - 1. Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores Ayudas Margarita Salas jóvenes doctores. Prueba, Antonio |
|--|

Ejemplo de Resumen a presentar en el Registro de la US



Ayudas para la recualificación del sistema universitario español

Anexo 1: Sistemas operativos y programas con los que se han realizado pruebas satisfactorias para rellenar los formularios PDFs requeridos:

Windows 10

- Adobe Acrobat Reader 2021 Release (Classic) | Versión 2021.001.20155
- Adobe Acrobat Pro 2020 Release (Classic) | Versión 2020.001.30025
- Google Chrome Versión 91.0.4472.77 (Build oficial) (64 bits)
- Microsoft Edge Versión 91.0.864.41 (Compilación oficial) (64 bits)
- Firefox Web Browser 89.0 (64-bit)

Linux (Ubuntu 20.04.2 LTS)

- Google Chrome Versión 90.0.4430.212 (Official Build) (64-bit)
- Firefox Web Browser 89.0 (64-bit)
- Adobe Reader 9 | Versión 9.5.5

Mac OS

- Visor de PDF del sistema por defecto
- Adobe Reader