

Delegación de permisos

La delegación de permisos permite a los usuarios delegar algunas funciones en otros, liberándolos de ciertos procedimientos. El proceso consta de dos partes: una que debe realizar la persona que delega y otra que recae sobre el delegado.

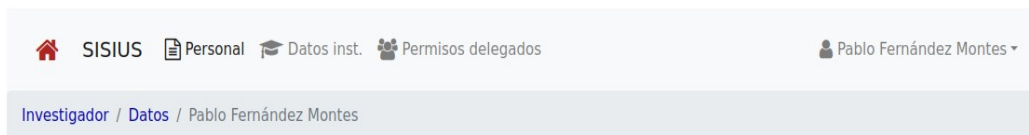
Investigador

Para delegar en un usuario la capacidad de realizar reservas de crédito en nombre de otro investigador se debe realizar el siguiente procedimiento:

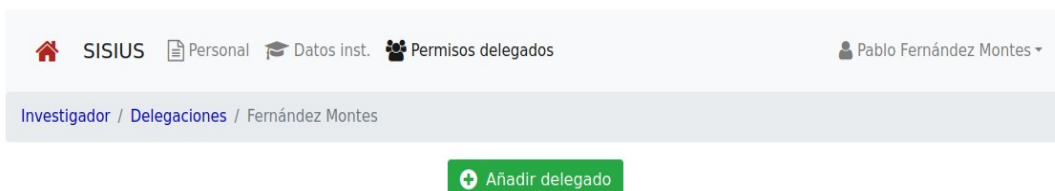
- 1) Acceder al Portal del Investigador y entrar en la aplicación "Investigador"



- 2) Hacer click en el icono "Permisos delegados"



- 3) Hacer click en "Añadir delegado"



4) Introducir el NIF del usuario delegado (es importante leer las indicaciones presentes en esta página)

SISIUS Personal Datos inst. Permisos delegados Pablo Fernández Montes

Investigador / Delegaciones / Añadir / Pablo

Añadir usuario delegado

12345678A

Nota: El usuario, al que pretende delegar funciones, debe existir en el sistema. Para ello dicho usuario debe haber entrado por lo menos una vez en el sistema. El NIF/NIE se introduce con letra final y sin guiones

En el caso de usuarios institucionales o con alta con pasaporte en el directorio de la US, el código a introducir no es un NIF/NIE. Debe facilitar el valor que se muestre en el campo "NIF" de "Usuario SSO" en la pantalla [Datos inst.](#) (entrando con el perfil de usuario al que se va a delegar).

¡Asegúrese que la cuenta a la que va a delegar funciones no sea una cuenta compartida!

5) Marcar los permisos "Ordenes de Pago" en "Lectura" y "Escritura" y pulsar en el botón "Guardar"

SISIUS Personal Datos inst. Permisos delegados Pablo Fernández Montes

Investigador / Delegaciones / Editar / Pablo

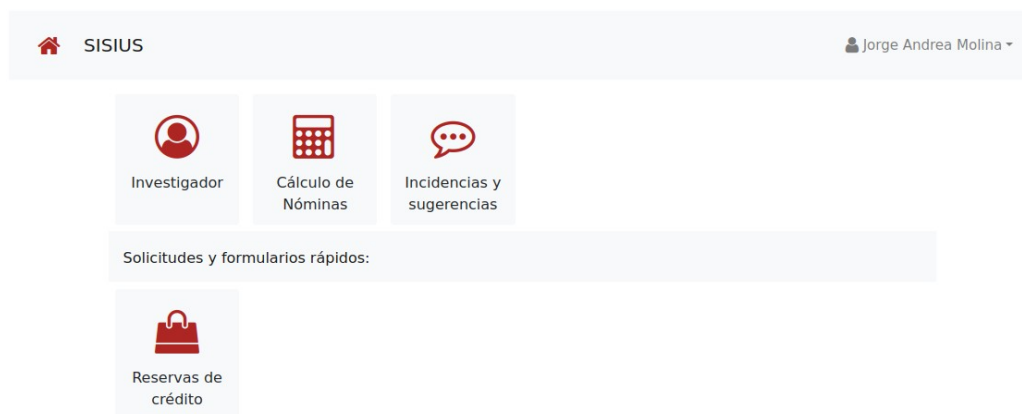
Jorge Andrea Molina

	lectura	escritura
Gestión económica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordenes de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación PPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos Personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suscripciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitudes Investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dietas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Delegado

El usuario delegado debe entrar en el sistema en la dirección <https://investigacion.us.es/sisiusapp/invest> y una vez dentro, el proceso es sencillo:

- 1) Entrar en la página principal del Portal del Investigador y hacer click en el nombre de usuario.



- 2) Escoger el nombre del usuario con el que quiere acceder.



- 3) Acceder a la aplicación "Reservas de crédito" en nombre del IP.

